

The Workplace

J B U L R A B A R E L L I A V A R T S B
O E A Y Y V É Y O L P M E ' L A G R Z K
P C L L R L R A O D L I C E N C I E R N
R N G I N N P O S T U L E R S T T H J D
E E L A U H P A T R O N N E Z H I C R L
S R W V I N T E R V I E W E R V G U S '
T É U A V T N E M E T R A P É D Z A L É
A F K R R E T N A M I R P M I ' L B ' Q
T N L T E I S C E M M N F E A F R M E U
I O ' E I S O S E C N A C A V B U E M I
O C H D E D P V C I P L D Y J E E R P P
N E O U A B H O U Z R R D Q G C T I L E
S D R E B P R D N O I E O S H E A A O U
W E A I G U F É P S M I M J U D N L Y G
E L I L A K R A U B A O S R E K I A E È
X L R S W H U E V N A B R R O T D S U L
T A E R A S G H A M I D L P T F R Y R L
C S A J E D V R T U J O G E P P O D I O
U F E T I M I L E T A D N E O Z ' C M C
C S N X P R O M O T I O N M W I L X V R

TEAM
BREAK
TO WORK
MEETING
TO APPLY
EMPLOYER
DEADLINE
COWORKER
PROMOTION
TO INTERVIEW

WAGE
OFFICE
TO FIRE
MANAGER
BENEFITS
ID BADGE
SCHEDULE
VACATION
TO PROMOTE
CONFERENCE ROOM

BOSS
PRINTER
PROJECT
TO HIRE
EMPLOYEE
TO TRAIN
COMPUTER
WORKPLACE
DEPARTMENT

Solution

J	B	U	L	R	A	B	A	R	E	L	L	I	A	V	A	R	T	S	B
O	E	A	Y	Y	V	E	Y	O	L	P	M	E	'	L	A	G	R	Z	K
P	C	L	L	R	L	R	A	O	D	L	I	C	E	N	C	I	E	R	N
R	N	G	I	N	N	P	O	S	T	U	L	E	R	S	T	T	H	J	D
E	E	L	A	U	H	P	A	T	R	O	N	N	E	Z	H	I	C	R	L
S	R	W	V	I	N	T	E	R	V	I	E	W	E	R	V	G	U	S	'
T	E	U	A	V	T	N	E	M	E	T	R	A	P	E	D	Z	A	L	E
A	F	K	R	R	E	T	N	A	M	I	R	P	M	I	'	L	B	'	Q
T	N	L	T	E	I	S	C	E	M	M	N	F	E	A	F	R	M	E	U
I	O	'	E	I	S	O	S	E	C	N	A	C	A	V	B	U	E	M	I
O	C	H	D	E	D	P	V	C	I	P	L	D	Y	J	E	E	R	P	P
N	E	O	U	A	B	H	O	U	Z	R	R	D	Q	G	C	T	I	L	E
S	D	R	E	B	P	R	D	N	O	I	E	O	S	H	E	A	A	O	U
W	E	A	I	G	U	F	E	P	S	M	I	M	J	U	D	N	L	Y	G
E	L	I	L	A	K	R	A	U	B	A	O	S	R	E	K	I	A	E	E
X	L	R	S	W	H	U	E	V	N	A	B	R	R	O	T	D	S	U	L
T	A	E	R	A	S	G	H	A	M	I	D	L	P	T	F	R	Y	R	L
C	S	A	J	E	D	V	R	T	U	J	O	G	E	P	P	O	D	I	O
U	F	E	T	I	M	I	L	E	T	A	D	N	E	O	Z	'	C	M	C
C	S	N	X	P	R	O	M	O	T	I	O	N	M	W	I	L	X	V	R