The Workplace

Q Z E H S I A B R R E H C U A B M E W U
H L W H O D E Y E G D A B E L Y E P S A
R ' S N O I T A T S E R P S E L L N M M
E E O J P N O I N U É R A L E D W F U F
I M C S M D T L W U O T P E E U X R C F
C P L ' I M P R I M A N T E T Y U X O Z
N L L A P A T R O N N E E Y I W Y F H S
E O L B L M C U G L A P R O M O T I O N
C Y F L I A V A R T E D U E I L E L P F
I É E Z M O M A Z R J I Q W L U E L L O
L R D X I L E C O L L È G U E H I ' E R
U Q F R K E B D E U H L M S T M L H S M
E R U E Y O L P M E ' L A A A J L O V E
A T E J O R P E L Q C F F P D E M R A R
G M W E L B A S N O P S E R A L Y A C Z
D S C P W L E B U R E A U R L U R I A X
K L T X E R I A L A S E L H U L S R N F
N A N I Z V L F E P I U Q É ' L V E C K
K J R E L U T S O P T R A V A I L L E R
R F S X R E W E I V R E T N I V H T S A

BOSS
BREAK
TO FIRE
TO WORK
TO TRAIN
DEADLINE
COWORKER
VACATION
TO PROMOTE
WAGE
OFFICE
MANAGER
MEETING
SCHEDULE
EMPLOYER
EMPLOYEE
WORKPLACE
TO INTERVIEW
TEAM
PROJECT
TO HIRE
PRINTER
TO APPLY
ID BADGE
BENEFITS
PROMOTION

Solution


Q Z E H S I A B R R E H C U A B M E W U
H L W H O D E Y E G D A B E L Y E P S A
R ' S N O I T A T S E R P S E L L N M M
E E O J P N O I N U É R A L E D W F U F
I M C S M D T L W U O T P E E U X R C F
C P L ' I M P R I M A N T E T Y U X O Z
N L L A P A T R O N N E E Y I W Y F H S
E O L B L M C U G L A P R O M O T I O N
C Y F L I A V A R T E D U E I L E L P F
I É E Z M O M A Z R J I Q W L U E L L O
L R D X I L E C O L L È G U E H I ' E R
U Q F R K E B D E U H L M S T M L H S M
E R U E Y O L P M E ' L A A A J L O V E
A T E J O R P E L Q C F F P D E M R A R
G M W E L B A S N O P S E R A L Y A C Z
D S C P W L E B U R E A U R L U R I A X
K L T X E R I A L A S E L H U L S R N F
N A N I Z V L F E P I U Q É ' L V E C K
K J R E L U T S O P T R A V A I L L E R
R F S X R E W E I V R E T N I V H T S A